



Ayuntamiento  
**Corvera de Asturias**

Nubledo, 77 -33416  
Tel. 985 50 57 01 - Fax 985 50 57 66  
www.ayto-corvera.es

- 1. A efectos de la Tasa por Licencia de apertura de establecimiento se entenderá por este, mercantil o industrial:**
  - a) Toda edificación, instalación o recinto cubierto que esté abierto al público, o como complemento o accesorio de otro establecimiento, o actividad principal, dónde habitual o temporalmente se ejerce o vaya a ejercer cualquier actividad para cuya apertura o funcionamiento sea necesaria la obtención de licencia municipal o la presentación de Comunicación Previa o declaración responsable.
  - b) Toda edificación, instalación o recinto cubierto, o al aire libre, que esté abierto al público, o como complemento o accesorio de otro establecimiento, o actividad principal, dónde habitual o temporalmente se ejerce o vaya a ejercer cualquier actividad para cuya apertura o funcionamiento sea necesaria la obtención de licencia municipal o la presentación de Comunicación Previa.
  - c) Toda edificación, instalación o recinto cubierto que esté o no abierto al público, o como complemento o accesorio de otro establecimiento, o actividad principal, dónde habitual o temporalmente se ejerce o vaya a ejercer cualquier actividad para cuya apertura o funcionamiento sea necesaria la obtención de licencia municipal o la presentación de declaración responsable.
  - d) Toda edificación, instalación o recinto cubierto, o al aire libre, que esté o no abierto al público, o como complemento o accesorio de otro establecimiento, o actividad principal, dónde habitual o temporalmente se ejerce o vaya a ejercer cualquier actividad para cuya apertura o funcionamiento sea necesaria la obtención de licencia municipal o la presentación de Comunicación Previa o declaración responsable.
  
- 2. En la Tasa municipal de Corvera relativa a la ocupación de terreno de uso público local con mercancías, materiales de construcción, escombros etc, recogida en la Ordenanza 3.10, se especifica que:**
  - a) La cuantía de la tasa tendrá una base mínima de 8,55€.
  - b) La cuantía de la tasa tendrá una base mínima de 12,46€.
  - c) La cuantía de la tasa tendrá una base mínima de 14,11€.
  - d) La cuantía de la tasa tendrá una base mínima de 17,34€.
  
- 3. Según el PGOU de Corvera, tendrán la consideración de Licencias no edificatorias: (señale la correcta)**
  - a) Las obras de construcción o instalación de cerramientos y muros.
  - b) Las obras de apertura de caminos y accesos a parcelas en suelo no urbanizable.
  - c) Las obras de vallado de fincas.
  - d) Todos los anteriores son actos sujetos a licencias no edificatorias.
  
- 4. En la solicitud de licencia de obra mayor deberá constar necesariamente: (señale la incorrecta)**
  - a) Identificación de la finca sobre la que se pretende actuar.
  - b) Nombre, apellidos, datos del D.N.I. y domicilio del solicitante.
  - c) Certificación registral que justifique la superficie de la parcela.
  - d) Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico, conforme a la legislación sectorial en vigor.

**5. A tenor del artículo 78.1 PGOU de Corvera: (señale la correcta)**

- a) La simple disconformidad con este PGOU constituye, por si misma, circunstancia urbanística que hace aconsejable la demolición de un inmueble.
- b) La simple disconformidad con este PGOU no constituye, por si misma, circunstancia urbanística que hace aconsejable la demolición de un inmueble.
- c) La simple disconformidad con este PGOU no constituye, por si misma, circunstancia urbanística que haga aconsejable el desalojo provisional de los ocupantes del inmueble.
- d) La simple disconformidad con este PGOU constituye, por si misma, circunstancia urbanística que haga aconsejable el desalojo provisional de los ocupantes del inmueble.

**6. El PGOU de Corvera señala, respecto de balcones, terrazas y miradores: (señale la afirmación correcta):**

- a) Ningún vuelo comenzará a menos de 40 centímetros de la línea de lindero con propiedad colindante.
- b) Ningún vuelo comenzará a menos de 60 centímetros de la línea de lindero con propiedad colindante.
- c) Ningún vuelo comenzará a menos de 80 centímetros de la línea de lindero con propiedad colindante.
- d) Ningún vuelo comenzará a menos de 1 metro de la línea de lindero con propiedad colindante.

**7. El PGOU de Corvera señala, respecto al cierre de fincas en Suelo no Urbanizable:**

- a) Con carácter general, se preferirá que se proceda a su cierre.
- b) Con carácter general, se preferirá que no se proceda a su cierre.
- c) Con carácter general, se preferirá que no se proceda a su cierre, si bien queda autorizado para evitar el cobijo y paso de animales ajenos.
- d) Con carácter general, se preferirá que se proceda a su cierre, si bien queda prohibido cuando se trate de bosques con flora y fauna de especial protección.

**8. Según el PGOU, cual de los siguientes usos en suelo no urbanizable de costas será autorizable:**

- a) Las instalaciones al servicio de la vigilancia y extinción de incendios.
- b) Los equipamientos de ámbito local cuando tengan vinculación directa con las actividades de uso de las playas.
- c) Las instalaciones deportivas al aire libre que carezcan de edificación de cualquier tipo.
- d) Todas son correctas.

**9. Uno de los siguientes no es considerado como suelo no urbanizable de interés por el PGOU:**

- a) Suelo no urbanizable de interés agrario.
- b) Suelo no urbanizable de interés costero.
- c) Suelo no urbanizable de interés minero.
- d) Suelo no urbanizable de interés forestal.

**10. Para la declaración de estado de ruinoso de las edificaciones, la resolución del Alcalde-Presidente adoptará alguno de los siguientes pronunciamientos: (señale respuesta correcta)**

- a) Declaración del inmueble en estado de ruina, ordenando su demolición. Si no existiera peligro en la demora, se acordará lo procedente respecto al desalojo de ocupantes.
- b) Declaración en estado de ruina de parte del inmueble, cuando tenga independencia constructiva del resto, ordenando la demolición de esa parte.
- c) Declaración de haberse producido situación de ruina, ordenando la adopción de las medidas pertinentes al mantenimiento de la seguridad, salubridad y ornato público.
- d) Todas son correctas.

**11. El ROTUAS, respecto de la información urbanística y territorial señala que: (indique respuesta correcta)**

- a) Las Administraciones urbanísticas adoptarán las medidas necesarias para garantizar el acceso a la información urbanística de su competencia a todas las personas, físicas y jurídicas, sin necesidad de que acrediten un interés determinado y con garantía de confidencialidad sobre su identidad.
- b) Las Administraciones urbanísticas adoptarán las medidas necesarias para garantizar el acceso a la información urbanística de su competencia a todas las personas, físicas y jurídicas, que acrediten un interés legítimo, y con garantía de confidencialidad sobre su identidad.
- c) Las Administraciones urbanísticas adoptarán las medidas necesarias para garantizar el acceso a la información urbanística de su competencia a todas las personas, físicas y jurídicas que acrediten un interés legítimo, siendo estas consultas de conocimiento público.
- d) Las Administraciones urbanísticas adoptarán las medidas necesarias para garantizar el acceso a la información urbanística de su competencia a todas las personas físicas, que acrediten un interés legítimo y con garantía de confidencialidad sobre su identidad, sin aplicación de otros límites.

**12. Son sujetos de la gestión urbanística: (señale la respuesta incorrecta)**

- a) Los urbanizadores, que son las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que contraen la responsabilidad de su ejecución, asumiendo las obligaciones establecidas en los instrumentos de planeamiento y gestión urbanística aplicables, siempre y cuando ostenten la condición de propietarios de los terrenos afectados por una actuación urbanística.
- b) Los consorcios urbanísticos.
- c) Las Administraciones urbanísticas actuantes y las entidades dependientes de las mismas, así como las gerencias y sociedades urbanísticas que incluyan entre sus fines la gestión urbanística.
- d) Los constructores, que son las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que ejercen la actividad empresarial de la ejecución material de las obras de urbanización, edificación y rehabilitación previstas en los instrumentos de planeamiento y gestión urbanística.

**13. Señale la afirmación correcta:**

- a) Se considerará parcelación urbanística la división simultánea de terrenos en dos o más lotes con fines edificatorios.
- b) Se considerará parcelación urbanística la división sucesiva de terrenos en dos o más lotes con fines edificatorios.
- c) a y b son incorrectas.
- d) a y b son correctas.

**14. El acta de inspección urbanística que se levanta cuando el inspector quiere dejar constancia de alguna actuación, deberá contener en particular: (señale respuesta correcta)**

- a) La identificación personal de la inspección urbanística que la suscriba.
- b) Las manifestaciones de los intervinientes.
- c) El nombre y apellidos, número de documento nacional de identidad y domicilio de las personas que intervienen en las actuaciones.
- d) Todas son correctas.

**15. Además del Presidente, que numero de concejales componen la Junta de Gobierno Local**

- a) 6
- b) 5
- c) 4
- d) Los mismos que el Pleno

**16. La Delegación Especial de Servicios en las materias del Área de Consumo, Agencia Desarrollo, la ostenta:**

- a) Doña Edita Varela Serén
- b) Doña María Elena Méndez Bouzas
- c) Don Luis Rafael Alonso García
- d) Doña Rocío Martínez Fernández

**17. Se registrá por la LOPDCP todo tratamiento de datos de carácter personal cuando el tratamiento sea efectuado en territorio español en el marco de:**

- a) Las actividades del responsable del tratamiento
- b) Las actividades y tratamiento del responsable del tratamiento
- c) Las actividades de un establecimiento del responsable del tratamiento
- d) Un establecimiento del responsable del tratamiento

**18. El régimen de protección de los datos de carácter personal que se establece en la LOPDCP no será de aplicación a los ficheros sometidos a la normativa sobre:**

- a) Protección de materias clasificadas
- b) Secretos oficiales
- c) Materias protegidas
- d) Secretos oficiales o industriales

- 19. Se registrarán por sus disposiciones específicas y por lo especialmente previsto, en su caso, por la LOPDCP los ficheros procedentes de:**
- a) Imágenes obtenidas mediante la utilización de videocámaras
  - b) Imágenes y sonidos obtenidos mediante la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
  - c) Imágenes y sonidos obtenidos mediante la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, de conformidad con la legislación sobre la materia
  - d) Imágenes y sonidos obtenidos mediante la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos
- 20. A los efectos de la LOPDCP se entenderá por “Cesión o comunicación de datos”:**
- a) Toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado
  - b) Toda revelación de datos realizada mediante sistemas informáticos
  - c) Toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado, con o su consentimiento
  - d) Toda revelación de datos realizada a terceras personas.
- 21. Los datos de carácter personal sólo se podrán recoger para su tratamiento, cuando -en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido- sean:**
- a) Adecuados
  - b) Adecuados, convenientes y mínimos
  - c) Adecuados, pertinentes y no excesivos
  - d) Exactos, corroborables y no excesivos
- 22. Los datos de carácter personal no serán conservados en forma que permita la identificación del interesado durante:**
- a) Más de cinco años
  - b) Un período superior al necesario para los fines en base a los cuales hubieran sido recabados o registrados
  - c) Un período superior al necesario para los fines en base a los cuales hubieran sido recabados
  - d) Un período superior al necesario para los fines en base a los cuales hubieran sido registrados
- 23. No será necesaria la información a que obliga la LOPDCP respecto de los datos personales si el contenido de ella se deduce claramente:**
- a) De la naturaleza de los datos personales
  - b) De la naturaleza de los datos personales que se solicitan
  - c) De la naturaleza de los datos personales que se solicitan o de sus circunstancias
  - d) De la naturaleza de los datos personales que se solicitan o de las circunstancias en que se recaban

**24. Contra los actos de trámite podrá interponerse recurso de alzada:**

- a) Si determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento.
- b) Si deciden directa o indirectamente el fondo del asunto.
- c) Producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.
- d) Todas son correctas.

**25. Contra las disposiciones administrativas de carácter general:**

- a) Cabe el recurso potestativo de reposición en vía administrativa.
- b) Cabe el recurso de alzada vía administrativa.
- c) Cabe el recurso extraordinario de revisión vía administrativa.
- d) No cabe ningún recurso en vía administrativa.

**26. La ejecución del acto impugnado se entenderá suspendida:**

- a) Si transcurridos treinta días desde que la solicitud de suspensión tuvo entrada en el registro del órgano competente para decidir, este no dictó resolución expresa al respecto, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 42.4 de la LRJPAC para estos casos.
- b) Si transcurridos treinta días desde que la solicitud de suspensión tuvo entrada en el registro del órgano competente para decidir, este no dictó resolución expresa al respecto, no siendo de aplicación lo establecido en el artículo 42.4 de la LRJPAC para estos casos.
- c) Si transcurridos quince días desde que la solicitud de suspensión tuvo entrada en el registro del órgano competente para decidir, este no dictó resolución expresa al respecto, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 42.4 de la LRJPAC para estos casos.
- d) Si transcurridos quince días desde que la solicitud de suspensión tuvo entrada en el registro del órgano competente para decidir, este no dictó resolución expresa al respecto, no siendo de aplicación lo establecido en el artículo 42.4 de la LRJPAC para estos casos.

**27. Un informe preceptivo es...**

- a) Aquel que el órgano decisorio vienen obligado a solicitar por exigirlo una norma
- b) Aquel que se pide voluntariamente
- c) Cuando es posible apartarse del contenido del informe
- d) Es un informe vinculante

**28. De conformidad con el Texto Refundido de la Ley 7/2007, de 12 abril, del Estatuto Básico del Empleado Público en cuanto al Régimen Disciplinario:**

- a) El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse en todo caso desde que la falta se hubiera cometido.
- b) No establece qué faltas son graves sino que remite su establecimiento, atendiendo a una serie de circunstancias, a Ley de las Cortes Generales o de la Asamblea Legislativa de la correspondiente Comunidad Autónoma o a los convenios colectivos en el caso de personal laboral.
- c) Establece un listado cerrado de faltas muy graves.
- d) La imposición de sanciones por faltas leves no requerirá procedimiento alguno.

**29. La pertenencia de un Municipio a dos Provincias:**

- a) Se admite excepcionalmente.
- b) Ha de estar prevista en norma con rango de Ley
- c) Está prohibida en nuestro ordenamiento jurídico.
- d) Las respuestas a y b son ciertas.

**30. En el Padrón no debe constar respecto de un vecino su:**

- a) Sexo.
- b) Domicilio habitual.
- c) Lugar de nacimiento.
- d) Debe figurar todo lo anterior.

**31. La gestión del Padrón municipal se llevará:**

- a) Por la Administración General del Estado.
- b) Con medios informáticos.
- c) Manualmente, por los Ayuntamientos.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

**32. 1. Según el artículo 20.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, La Junta de Gobierno Local existe en todos lo municipios con población superior a:**

- a) 1.000 habitantes.
- b) 2.500 habitantes.
- c) 5.000 habitantes.
- d) 10.000 habitantes.

**33. Corresponde la aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes de municipalización:**

- a) Al Pleno.
- b) Al Alcalde.
- c) Al Alcalde y al Pleno.
- d) A la Junta de Gobierno Local.

**34. No corresponde a los municipios con población superior a 5.000 habitantes e inferior a 20.000, prestar el siguiente servicio:**

- a) Pavimentación de las vías públicas.
- b) Tratamiento de residuos.
- c) Parque público.
- d) Instalaciones deportivas de uso público.

**35. No corresponde en todo caso prestar el siguiente servicio en todos los municipios:**

- a) Limpieza viaria.
- b) Alcantarillado.
- c) Cementerio.
- d) Medio ambiente urbano.

- 36. El documento administrativo donde se plasman las decisiones adoptadas por el órgano administrativo que ponen fin al procedimiento recibe el nombre de...**
- a) Acta.
  - b) Acuerdo.
  - c) Resolución.
  - d) Dictamen.
- 37. ¿Los documentos administrativos tienen una serie de características, cual no es correcta?**
- a) Debe poder incorporarse a un expediente.
  - b) Es normalmente de contenido escriturado pero puede no serlo (plano o mapa)
  - c) No deben abandonar nunca las estancias públicas.
  - d) Se produce por un órgano administrativo.
- 38. ¿Cuál es la definición de un documento de citación?**
- a) Convocatoria con señalamiento del sitio, día y hora en que deba comparecer el citado.
  - b) Acto formal de un órgano destinado a comunicar a los interesados una resolución o acto de singular importancia.
  - c) Acto formal de intimación que se hace a alguna persona para que entregue, haga o deje de hacer alguna cosa.
  - d) Convocatoria para comparecer dentro de un termino (plazo) que se señala.
- 39. Cuando los plazos se señalen por días:**
- a) Siempre que por Ley o normativa Europea no se exprese otra cosa, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados y los domingos
  - b) Siempre que por Ley o normativa Europea no se exprese otra cosa, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos
  - c) Siempre que por Ley o normativa Europea no se exprese otra cosa, se entiende que éstos son naturales, excluyéndose del cómputo los sábados y los domingos
  - d) Siempre que por Ley o normativa Europea no se exprese otra cosa, se entiende que éstos son naturales, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos
- 40. La interposición de un recurso administrativo supone la suspensión del acto administrativo impugnado.**
- a) Sólo en los casos expresamente previstos en la legislación sectorial.
  - b) Sólo en los casos en que se impugne una decisión administrativa que tenga un efecto negativo sobre la esfera jurídica de los interesados.
  - c) Sólo cuando así lo determine el órgano competente para resolver.
  - d) Nunca, ya que éste es un privilegio derivado de la autotutela de la Isabel Monjas Barrena



- 41. Para que la Administración pública pueda proceder a la ejecución forzosa de un acto administrativo es necesario que éste sea un acto...**
- a) Definitivo.
  - b) Firme.
  - c) Ejecutivo.
  - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 42. ¿La impugnación de un acto suspende su ejecución?**
- a) Si, siempre.
  - b) No, en ningún caso.
  - c) No, salvo que una disposición disponga lo contrario.
  - d) Ninguna es correcta.
- 43. La Ley de Bases de Régimen Local determina que corresponde al Alcalde:**
- a) El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
  - b) Dictar bandos.
  - c) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
  - d) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales.
- 44. El número de orden de un documento se refiere a/al**
- a) Su fecha de despacho.
  - b) Orden para su tramitación cronológica
  - c) La entrada o salida del Registro
  - d) Día en que recae resolución
- 45. ¿El Alcalde puede aprobar reglamentos?**
- a) Sólo los de policía y buen gobierno.
  - b) Sólo los que le hayan sido delegados.
  - c) Solo los que revistan urgencia.
  - d) No
- 46. ¿Qué título de la Constitución trata de "La Corona?"**
- a) El III
  - b) El I
  - c) El II
  - d) El IV
- 47. ¿Qué título de la Constitución trata de las relaciones entre Gobierno y las Cortes Generales?**
- a) el título VI.
  - b) El título III.
  - c) El título VII.
  - d) El título V.

**48. La Constitución fue publicada y entró en vigor:**

- a) 31/10/1978
- b) 06/12/1978
- c) 27/12/1978
- d) 29/12/1978

**49. El Título Quinto de la Constitución finaliza en el artículo:**

- a) 115.
- b) 116.
- c) 118.
- d) 117.

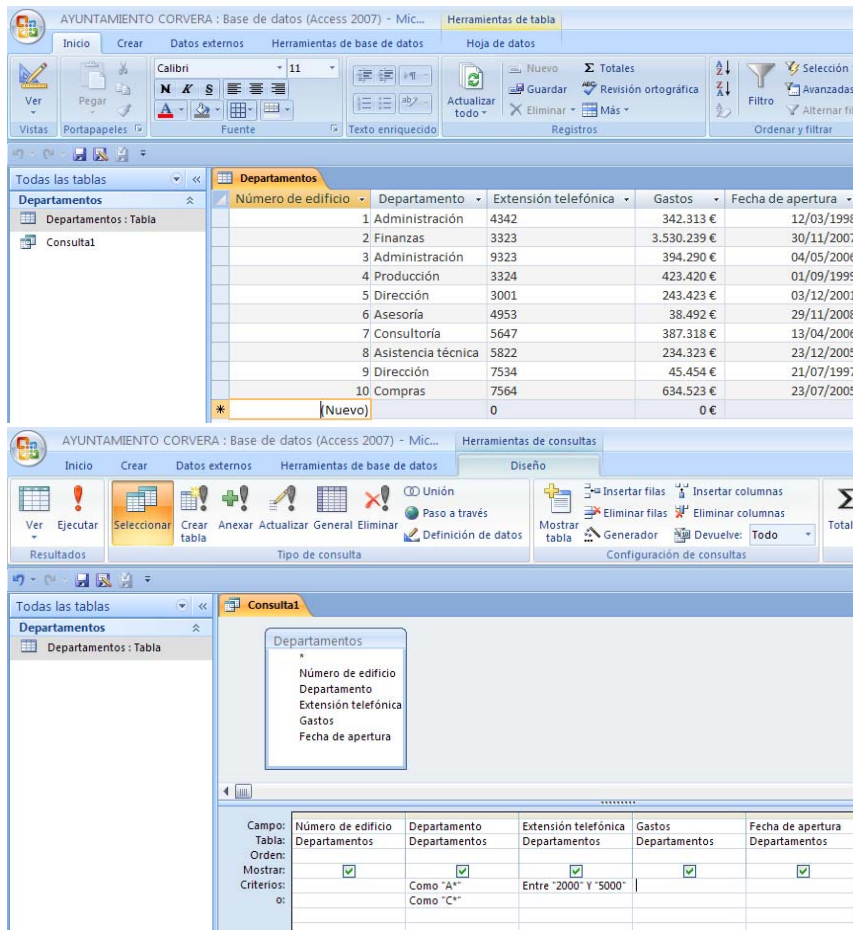
**50. Según el art. 20 de la CE, se reconocen y protegen los derechos (señale la incorrecta):**

- a) A la producción y creación literaria, artística, científica y al deporte
- b) A la libertad de cátedra
- c) A expresar y difundir libremente los pensamientos, ideas y opiniones mediante la palabra, el escrito o cualquier otro medio de reproducción
- d) Todas son correctas

**51. Una de las siguientes afirmaciones no es verdadera. Los poderes públicos, según dispone la Constitución:**

- a) Garantizan la protección fiscal de la familia.
- b) Garantizan la protección económica de la familia.
- c) Garantizan la protección social de la familia.
- d) Garantizan la protección jurídica de la familia.

52. En la siguiente pantalla de Microsoft Access 2007 se muestra la tabla Departamentos (posición superior) y una consulta (Consulta1) sobre la tabla Departamentos (posición inferior). ¿Cuál de las siguientes tablas que se muestran a continuación, será el resultado de ejecutar la consulta sobre dicha tabla?



- a) 

Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
1	Administración	4342	342.313 €	12/03/1998
6	Asesoría	4953	38.492 €	29/11/2008
*(Nuevo)		0	0 €	
- b) 

Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
7	Consultoría	5647	387.318 €	13/04/2006
10	Compras	7564	634.523 €	23/07/2005
*(Nuevo)		0	0 €	
- c) 


Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
7	Consultoría	5647	387.318 €	13/04/2006
8	Asistencia técnica	5822	234.323 €	23/12/2005
10	Compras	7564	634.523 €	23/07/2005
*(Nuevo)		0	0 €	
- d) 

Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
1	Administración	4342	342.313 €	12/03/1998
6	Asesoría	4953	38.492 €	29/11/2008
7	Consultoría	5647	387.318 €	13/04/2006
10	Compras	7564	634.523 €	23/07/2005
*(Nuevo)		0	0 €	

53. En la siguiente pantalla de Microsoft Access 2007 se muestra la tabla Departamentos (posición superior), sobre dicha tabla se ha diseñado una consulta (Consulta2) (posición inferior). El resultado de la misma se muestra a continuación. ¿Cual de los siguientes diseños de consulta es el que permite mostrar el resultado de la consulta?

Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
1	Administración	4342	342.313 €	12/03/1998
2	Finanzas	3323	3.530.239 €	30/11/2007
3	Administración	9323	394.290 €	04/05/2006
4	Producción	3324	423.420 €	01/09/1999
5	Dirección	3001	243.423 €	03/12/2001
6	Asesoría	4953	38.492 €	29/11/2008
7	Consultoría	5647	387.318 €	13/04/2006
8	Asistencia técnica	5822	234.323 €	23/12/2005
9	Dirección	7534	45.454 €	21/07/1997
10	Compras	7564	634.523 €	23/07/2005
*	(Nuevo)	0	0 €	

- a)
- | Campo:     | Número de edificio                  | Departamento                        | Extensión telefónica                | Gastos                              | Fecha de apertura                   |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tabla:     | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       |
| Orden:     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Mostrar:   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Criterios: |                                     | "Consultoría"                       |                                     |                                     |                                     |
| o:         |                                     | "Asesoría"                          |                                     |                                     |                                     |
- b)
- | Campo:     | Número de edificio                  | Departamento                        | Extensión telefónica                | Gastos                              | Fecha de apertura                   |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tabla:     | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       |
| Orden:     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Mostrar:   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Criterios: | >3                                  | "Consultoría"                       |                                     |                                     |                                     |
| o:         | >3                                  | "Asesoría"                          |                                     |                                     |                                     |
- c)
- | Campo:     | Número de edificio                  | Departamento                        | Extensión telefónica                | Gastos                              | Fecha de apertura                   |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tabla:     | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       |
| Orden:     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Mostrar:   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Criterios: | >3                                  | <>"consultoría" Y <>"asesoría"      |                                     |                                     |                                     |
| o:         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
- d)
- | Campo:     | Número de edificio                  | Departamento                        | Extensión telefónica                | Gastos                              | Fecha de apertura                   |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tabla:     | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       | Departamentos                       |
| Orden:     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Mostrar:   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Criterios: |                                     | <>"Consultoría" Y <>"Asesoría"      |                                     |                                     |                                     |
| o:         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |

- 54. Al crear una nueva consulta en Microsoft Access, la aplicación no ofrece la posibilidad de seleccionar el siguiente asistente:**
- a) "Asist. consultas de tabla ref. cruzadas".
  - b) "Asistente para búsqueda de no duplicados".
  - c) "Asistente para consultas sencillas".
  - d) "Asistente búsqueda de no coincidentes".
- 55. La visualización de la barra de regla puede estar activa o no esto se puede realizar dando clic en:**
- a) La ficha vista y seleccionando la opción regla
  - b) Con la combinación Ctrl+ R
  - c) En el comando regla que esta sobre la barra de desplazamiento vertical
  - d) Dando clic en el comando regla en la ficha inicio
- 56. Al lanzar una búsqueda, bien desde su botón, bien desde las teclas CTRL+F, las coincidencias...**
- a) Se mostrarán en el Panel de navegación.
  - b) Se resaltarán en el propio texto, coloreando su fondo.
  - c) A y B son ciertas.
  - d) A y B son falsas.
- 57. Como se llama el botón para cambiar la página de Vertical a Horizontal**
- a) Cambiar de lado
  - b) Orientación
  - c) Mover hoja
  - d) No es un botón está en el menú Archivo
- 58. Ficha, en la que se encuentra el comando que permite cambiar el tamaño de la Hoja de un documento**
- a) Diseño
  - b) Diseño de página
  - c) Inicio
  - d) Insertar
- 59. El botón  sirve para...**
- a) Ofrecer consejos sobre estilo de escritura o colores adecuados que combinan bien.
  - b) Borrar un texto.
  - c) Copiar un texto.
  - d) Copiar un formato.
- 60. Es la selección de varias celdas**
- a) Columnas
  - b) Rango
  - c) Diálogos
  - d) Lista numerada

- 61. Los valores de la celdas B1 y B2 son 15 y 10 respectivamente. Si seleccionamos ambas y arrastramos el cuadro de llenado hasta la celda B4, en dicha celda se obtendrá el valor:**
- a) 0
  - b) 25
  - c) 30
  - d) 35
- 62. Según el Catálogo Urbanístico de Corvera, ¿Cuál de los bienes que se enumeran a continuación son bienes declarados de interés cultural en Corvera?:**
- a) El Camino de Santiago
  - b) La Ermita de la Consolación
  - c) La Casa Consistorial
  - d) El Edificio del Archivo Histórico
- 63. De los espacios naturales que se enumeran a continuación ¿Cuál se considera Espacio Natural Protegido de Corvera?**
- a) El Escañorio
  - b) El Pantano de Trasona
  - c) Corvera carece de Espacios Naturales Protegidos
  - d) El Humedal de la Furta
- 64. Las obras que afectan a bienes catalogados serán menores si:**
- a) Afectan a la cubierta
  - b) No afectan a la cubierta
  - c) No afectan a elementos ornamentales
  - d) Nunca pueden considerarse obras menores
- 65. El documento que contiene los acuerdos adoptados en una sesión plenaria es:**
- a) Un oficio
  - b) Un certificado
  - c) Un acta
  - d) Una diligencia
- 66. El expediente administrativo:**
- a) Es el conjunto de formalidades que la administración ha de seguir en su actuación
  - b) Es lo mismo que el procedimiento
  - c) Hace referencia al conjunto ordenado de documentos relativos a un asunto
  - d) Nada de lo propuesto es correcto.
- 67. El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de:**
- a) Un tercio del número legal de sus miembros y en todo caso con la asistencia del Presidente, del Secretario de la Corporación y del Interventor Municipal.
  - b) Un tercio del número legal de sus miembros y todo caso con la asistencia del Presidente y del Secretario de la Corporación.
  - c) Un tercio del número legal de sus miembros.
  - d) La mitad del número legal de sus miembros.

**68. Es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:**

- a) La sanción disciplinaria de suspensión de funciones por periodo superior a un año que tuviere carácter firme.
- b) La pérdida de la nacionalidad.
- c) La jubilación parcial.
- d) La concesión de excedencia.

**69. En el procedimiento administrativo, las pretensiones correspondientes a una pluralidad de personas que tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar:**

- a) Podrán ser formuladas en una única solicitud, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa
- b) Podrán ser refundidas en una única solicitud por el órgano competente.
- c) Deberán formularse en una única solicitud.
- d) Deberán formularse individualmente por cada interesado

**70. La incomparecencia en el trámite de información pública:**

- a) Impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
- b) Supone la privación de la condición de interesado.
- c) No impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
- d) Ninguna de las afirmaciones es correcta.

**71. La interposición de cualquier recurso administrativo:**

- a) Suspende la ejecución del acto impugnado, salvo que una disposición establezca lo contrario.
- b) No suspende la ejecución del acto impugnado, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario.
- c) No suspende la ejecución del acto impugnado.
- d) Suspende la ejecución del acto impugnado

**72. La Junta de Gobierno Local la integran el Alcalde y:**

- a) La mitad de los Concejales
- b) Cinco Concejales
- c) Un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.
- d) Un número de Concejales no superior a la mitad del número legal de los mismos.

**73. ¿Cuál de estos es un órgano urbanístico y de ordenación del territorio del Principado de Asturias?:**

- a) El Consejo de Gobierno
- b) La Consejería competente en materia de urbanismo y ordenación del territorio
- c) La Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio del Principado de Asturias
- d) Las tres anteriores son correctas.

**74. La ordenación urbanística de los Concejos se realiza a través de:**

- a) Los reglamentos internos.
- b) Las ordenanzas municipales
- c) Los Planes Generales de Ordenación
- d) a) y b) son correctas

**75. Los Planes Parciales deberán aprobarse:**

- a) Antes que el Plan General de Ordenación
- b) Conjuntamente con el Plan General de Ordenación
- c) Después de la aprobación inicial del Plan General de Ordenación
- d) Siempre que, previa o simultáneamente, pero en expediente separado, se haya aprobado definitivamente el Plan General de Ordenación

**76. La información pública de la aprobación inicial de un Plan de General de Ordenación Municipal tendrá una duración de:**

- a) Mínimo dos meses
- b) Mínimo un mes
- c) Máximo dos meses
- d) Máximo un mes

**77. La inspección urbanística municipal, una vez concedida una licencia deberá visitar las obras que se realicen a su amparo:**

- a) A la conclusión de éstas
- b) Sólo al inicio de las mismas.
- c) Al menos dos veces una al inicio y otra a la terminación de las obras.
- d) Solamente una vez, cuando las obras estén en ejecución

**78. La Constitución Española reconoce:**

- a) El derecho de reunión pacífica y sin armas, y de manifestación, no sujetos a autorización previa ni comunicación.
- b) El derecho de reunión pacífica y sin armas, debiendo solicitarse autorización en los casos de reuniones en lugares de tránsito público y manifestaciones, de acuerdo con los requisitos reglamentariamente establecidos.
- c) El derecho de reunión pacífica y sin armas, cuyo ejercicio necesitará de autorización previa.
- d) El derecho de reunión pacífica y sin armas, cuyo ejercicio no necesitará de autorización previa.

**79. De acuerdo con el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:**

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal directivo
- c) Funcionarios de carrera, interinos, personal laboral, fijo o temporal y eventuales.
- d) Funcionarios, interinos, personal laboral y personal eventual



**80. Los Alcaldes son elegidos:**

- a) Por los vecinos
- b) Por los Concejales
- c) Conforme determine el Estatuto de autonomía de la Comunidad a la que pertenece el municipio
- d) Por la Diputación Provincial a propuesta en terna de los Concejales

**81. El Traspaso de competencias entre distintas Administraciones Públicas se llama:**

- a) Desconcentración
- b) Descentralización
- c) Deslegalización
- d) Delegación

**82. Expuesta al público la Cuenta General se someterá a la aprobación de:**

- a) El Pleno
- b) Aprobación provisional de la Junta de Gobierno Local
- c) La Comisión Especial de Cuentas
- d) El Tribunal de Cuentas

**83. ¿En el Padrón de que municipio deberán inscribirse aquellas personas que residan en varios?**

- a) En todos
- b) En uno específico para estos casos
- c) En el de aquel en que resida durante más tiempo
- d) En ninguno

**84. ¿Quién dicta los Bandos?**

- a) El Pleno de la Corporación
- b) El Presidente de la Corporación
- c) El Secretario
- d) La Junta de Gobierno Local donde exista

**85. El suministro del agua es:**

- a) Impuesto Directo.
- b) Impuesto Indirecto.
- c) Tasa.
- d) Precio Público.

**86. Si solicitamos una licencia de obras, tenemos que abonar**

- a) El impuesto.
- b) La tasa.
- c) EL impuesto y la tasa.
- d) Plusvalía.

**87. Cuantos Núcleos Rurales hay en Las Vegas:**

- a) Uno.
- b) Cinco.
- c) Ninguno.
- d) Tres.

**88. En un Núcleo Rural queremos edificar un bloque de 3 plantas se podría:**

- a) No.
- b) Sí.
- c) Según que tipo de Núcleo.
- d) A veces.

**89. La calificación del suelo se divide en:**

- a) Suelo Urbano, Suelo Urbanizable y Suelo no Urbanizable.
- b) Suelo Urbano y Suelo No Urbanizable.
- c) Suelo Urbanizable y Suelo Urbano.
- d) Suelo de Especial Protección

**90. Las parcelaciones son:**

- a) Licencias no edificatorias.
- b) Licencias edificatorias.
- c) Condiciones Urbanísticas.
- d) Aperturas

**91. Si queremos abrir un bar tenemos que solicitar:**

- a) Licencia de Primera Ocupación.
- b) Licencia de Apertura.
- c) Licencia de Uso.
- d) Cedula de Habitabilidad.

**92. El deber de conservación de una edificación es competencia de:**

- a) Los Ayuntamientos.
- b) Los Propietarios.
- c) Los Arquitectos.
- d) Los inquilinos

**93. A quien corresponde declarar la situación legal de ruina de una edificación:**

- a) Órgano Municipal competente.
- b) Propietario.
- c) A los dos anteriores.
- d) Al Principado

**94. Las infracciones urbanísticas se clasifican en:**

- a) Leves y graves.
- b) Leves, graves y muy graves.
- c) Leves, graves y continuadas.
- d) Graves y muy graves

**95. Las infracciones urbanísticas prescriben a:**

- a) A los tres años.
- b) Depende de la calificación de las infracciones.
- c) A los cinco años.
- d) A los diez años

**96. El Ayuntamiento de Corvera que tiene 15.968 habitantes, cuantos concejales tiene:**

- a) Quince.
- b) Veintiuno.
- c) Diecisiete.
- d) Trece

**97. Cual de las siguientes respuestas es la correcta:**

- a) Se establece una bonificación del 95%, del impuesto de construcciones para las obras declaradas de interés o utilidad municipal.
- b) Se establece una bonificación del 90%, del impuesto de construcciones para las obras que favorezcan las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados.
- c) Las dos anteriores son correctas.
- d) No hay ningún tipo de bonificación.

**98. El Congreso de los Diputados, según la Constitución Española tiene que estar formado entre cuantos diputados:**

- a) 300 y 400
- b) 275 y 375
- c) 325 y 425
- d) 250 y 300

**99. El Estado se organiza territorialmente en:**

- a) Municipios y Comunidades Autónomas.
- b) Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas
- c) Provincias y Comunidades Autónomas.
- d) Mancomunidades y Municipios

**100. Cuantos miembros componen en Tribunal Constitucional:**

- a) 10
- b) 12
- c) 14
- d) 20