



Ayuntamiento
Corvera de Asturias

Nubledo, 77 -33416
Tel. 985 50 57 01 - Fax 985 50 57 66
www.ayto-corvera.es

PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE LA SUBESCALA AUXILIAR DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

(28 de agosto de 2017)

**NO ABRA EL CUESTIONARIO HASTA
QUE SE LO INDIQUEN**

CUESTIONARIO DE EXAMEN

(40 preguntas + 10 de reserva)

Este cuestionario será devuelto junto con la plantilla de examen al finalizar la prueba.

**Sistema de puntuación: 0,25 puntos por respuesta correcta
las respuestas erróneas se penalizarán con 0,1 puntos
las respuestas en blanco y aquellas que contengan más
de una alternativa, no se valorarán**

Puntuación máxima del ejercicio: 10 puntos

1. Los Ayuntamientos exigirán obligatoriamente los impuestos sobre:
 - a) Bienes inmuebles, actividades económicas, Vehículos de tracción mecánica y construcciones, Instalaciones y Obras
 - b) Bienes inmuebles, actividades económicas y Vehículos de tracción mecánica**
 - c) Bienes inmuebles, Vehículos de tracción mecánica y valor de los terrenos de naturaleza urbana
 - d) Bienes inmuebles y construcciones, Instalaciones y obras

2. ¿Cuándo se fijará la periodicidad de las sesiones ordinarias del Pleno de los órganos colegiados locales?
 - a) Dentro de los 30 días siguientes al de la sesión constitutiva**
 - b) Dentro de los 10 días siguientes al de la sesión constitutiva
 - c) Dentro de los 5 días siguientes al de la sesión constitutiva
 - d) Dentro de los 20 días siguientes al de la sesión constitutiva

3. Entre ordenanzas y reglamentos, ¿cuál es el de mayor valor normativo?
 - a) La ordenanza es superior al reglamento
 - b) El reglamento es superior a la ordenanza
 - c) Tienen el mismo valor normativo**
 - d) Su valor normativo no es comparable

4. A los efectos previstos en la Ley 39/2015, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas (señala la incorrecta):
 - a) Las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles
 - b) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación no esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela**
 - c) Cuando la Ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos
 - d) Las personas jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles

5. Para usar privativamente bienes de servicio público se requiere:
 - a) Concesión
 - b) Autorización
 - c) Licencia
 - d) Nada de lo anterior, no cabe este uso**

6. De todos los citados, ¿existe algún acto administrativo que no precise motivación?
 - a) Los actos que resuelvan la ampliación de plazos
 - b) Los acuerdos de suspensión
 - c) Los actos por los cuales se resuelva la acumulación de expedientes**
 - d) Los actos que apliquen el procedimiento de urgencia

7. ¿Cuántas escalas de funcionarios de carrera que no sean de habilitación nacional existen en las Corporaciones Locales?
- a) Cinco
 - b) Cuatro
 - c) **Dos**
 - d) Tres
8. Podrán generar crédito en los estados de gasto de los presupuestos de las entidades locales los ingresos:
- a) **De naturaleza no tributaria derivados de la enajenación de bienes de la entidad local**
 - b) De naturaleza tributaria derivados de la prestación de servicios
 - c) De naturaleza tributaria derivados del establecimiento de tasas municipales
 - d) De naturaleza no tributaria derivados de operaciones de crédito
9. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo (señala la incorrecta):
- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales
 - b) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos colectivos
 - c) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte
 - d) **Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución siempre que se personen en el procedimiento durante el trámite de audiencia**
10. Los órganos colegiados de las entidades locales funcionan en régimen de sesiones:
- a) Extraordinarias y ordinarias de periodicidad preestablecida, que pueden ser, además, urgentes
 - b) Extraordinarias de periodicidad preestablecida y ordinarias, que pueden ser, además, urgentes
 - c) Ordinarias sin periodicidad preestablecida y extraordinarias, que pueden ser, además, urgentes
 - d) **Ordinarias de periodicidad preestablecida y extraordinarias, que pueden ser, además, urgentes**
11. Indica cual de las alternativas que se proponen corresponde a la siguiente definición:
Acto administrativo de declaración formal por el que un órgano administrativo o personal funcionario constata los extremos, datos y contenidos de los documentos obrantes en un expediente administrativo o, en su caso, de los correspondientes datos inscritos en un registro público.
- a) **Certificación**
 - b) Compulsa
 - c) Copia sellada
 - d) Copia certificada

12. ¿Cuántas sesiones extraordinarias puede solicitar un concejal anualmente?
- a) Una
 - b) Dos
 - c) **Tres**
 - d) Las que considere oportunas sin que exista límite al respecto
13. Se consideran sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el Alcalde cuando la urgencia del asunto no permita convocar sesión extraordinaria con una antelación mínima de:
- a) 24 horas
 - b) Ese mismo día
 - c) **Dos días**
 - d) Cinco días
14. La aprobación y modificación de las Ordenanzas Fiscales se someterán a información pública y audiencia de los interesados por el plazo mínimo de:
- a) Dos meses
 - b) **Treinta días**
 - c) Un mes
 - d) Veinte días
15. La aprobación de las Ordenanzas Locales se ajustará a lo establecido en el:
- a) Artículo 35 ROF
 - b) **Artículo 49 de LRBRL**
 - c) Artículo 55 de LRBRL
 - d) Artículo 28 ROF
16. Respecto a la resolución en los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial una vez recibido, en su caso, el dictamen al que se refiere el artículo 81.2 o, cuando éste no sea preceptivo:
- a) Una vez finalizado el trámite de audiencia, el órgano competente someterá la propuesta de acuerdo para su formalización por el interesado y por el órgano administrativo competente para suscribirlo
 - b) Una vez finalizado el trámite de información pública, el órgano competente resolverá o someterá la propuesta de acuerdo para su formalización por el interesado y por el órgano administrativo competente para suscribirlo
 - c) Una vez finalizado el trámite de información pública, el órgano competente someterá la propuesta de acuerdo para su formalización por el interesado y por el órgano administrativo competente para suscribirlo
 - d) **Una vez finalizado el trámite de audiencia, el órgano competente resolverá o someterá la propuesta de acuerdo con su formalización por el interesado y por el órgano administrativo competente para suscribirlo**

17. En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, será preceptivo solicitar dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a:

- a) 10.000 euros
- b) 20.000 euros
- c) 50.000 euros
- d) 100.000 euros

18. En caso de que el primer intento de notificación de un acto administrativo se haya realizado antes de:

- a) Las 14 horas, el segundo intento deberá realizarse después de las 14 horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de dos horas entre ambos intentos de notificación
- b) Las 15 horas, el segundo intento deberá realizarse después de las 15 horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de dos horas entre ambos intentos de notificación
- c) Las 14 horas, el segundo intento deberá realizarse después de las 14 horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación
- d) Las 15 horas, el segundo intento deberá realizarse después de las 15 horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación

19. Respecto al funcionamiento del registro electrónico:

- a) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año entre las 8 y las 22 horas
- b) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas
- c) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año durante las 24 horas
- d) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año entre las 8 y las 22 horas

20. Podrá suspenderse el plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición y la recepción del informe. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de:

- a) 3 meses. En caso de no recibirse el informe en el plazo indicado, caducará el procedimiento
- b) 1 mes. En caso de no recibirse el informe en el plazo indicado, proseguirá el procedimiento
- c) 1 mes. En caso de no recibirse el informe en el plazo indicado, caducará el procedimiento
- d) 3 meses. En caso de no recibirse el informe en el plazo indicado, proseguirá el procedimiento

21. A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación de documentos en un registro electrónico un día inhábil:

- a) Se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil
- b) Se entenderá, en todo caso, realizada en la última hora del primer día hábil anterior
- c) Se entenderá, en todo caso, realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente
- d) Se entenderá realizada en la última hora del primer día hábil anterior salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil

22. Cual de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Los Estatutos de autonomía no podrán reconocer banderas propias
- b) Las enseñas de las Comunidades Autónomas se utilizarán junto a la bandera de España en edificios públicos
- c) Las enseñas de las Comunidades Autónomas se utilizarán junto a la bandera de España en actos públicos
- d) La bandera de España es bicolor

23. Qué tipo de disposición legislativa regulará, según la Constitución la organización militar:

- a) Una Ley Ordinaria
- b) Un Decreto-Ley
- c) Un Decreto Legislativo
- d) Una Ley Orgánica

24. Según el artículo 9 de la Constitución, los ciudadanos y los poderes públicos deberán estar sujetos:

- a) A la Constitución
- b) A la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico
- c) A la legislación penal, administrativa y a la Constitución
- d) A la Constitución, y a las disposiciones legislativas del Gobierno

25. Cual de los siguientes principios como tal no garantiza la Constitución:

- a) La jerarquía normativa
- b) La publicidad de las normas
- c) La retroactividad de las disposiciones no favorables al reo
- d) La interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos

26. Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo: (señala la incorrecta)

- a) Las entidades con personalidad jurídica
- b) Las personas jurídicas
- c) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración
- d) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público

27. ¿De qué año es la Ley de Haciendas Locales?

- a) 1988
- b) 1989
- c) 1987
- d) 1990

28. Respecto al funcionamiento del registro electrónico (señala la incorrecta):

- a) Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueran en el día inhábil
- b) Los documentos presentados en el día inhábil se repuntarán posteriores, según el mismo orden, a los que lo fueran el primer día hábil posterior
- c) El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo
- d) La fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazos deberá ser comunicada a quien presentó el documento

29. ¿Cuál de los siguientes actos se considera nulo de pleno derecho?

- a) El que se dicte por un órgano incompetente por razón del territorio
- b) El que tenga un contenido posible
- c) El que contenga un defecto de forma
- d) El que restrinja intereses legítimos

30. ¿Cuál de las siguientes formas no es un modo de terminación del procedimiento administrativo común?

- a) Allanamiento
- b) Resolución
- c) Caducidad
- d) Renuncia

31. ¿Qué tipo de recurso cabe contra el acuerdo de aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento?

- a) El recurso de potestativo de reposición
- b) No cabe recurso
- c) El recurso extraordinario de revisión
- d) El recurso de alzada

32. ¿Cuál es la duración máxima de un contrato de gestión de servicios públicos en el que se comprende la ejecución de obras y la explotación de un servicio público?

- a) Setenta y cinco años
- b) Veinticinco años
- c) Diez años
- d) Cincuenta años

33. Ponen fin a la vía administrativa (señala la incorrecta):

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada
- b) Las resoluciones de los procedimientos a que se refiere el artículo 112.2
- c) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, en todo caso
- d) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento

34. ¿Por cual de los siguientes conceptos pueden exigir tasas las entidades locales?

- a) Por la limpieza de la vía pública
- b) **Por la utilización privativa del dominio público**
- c) Por la vigilancia pública en general
- d) Por el abastecimiento de agua en fuentes públicas

35. ¿Cuándo deben, las entidades locales, tener confeccionada la liquidación del presupuesto?

- a) Antes del 1 de julio de cada año
- b) Antes del 1 de enero de cada año
- c) **Antes del 1 de marzo de cada año**
- d) Antes del 1 de octubre de cada año

36. ¿Cuál de los siguientes requisitos no es necesario cumplir para realizar una operación de crédito?

- a) La existencia de una partida que tenga el carácter de ampliable
- b) Que la partida que se pretenda ampliar ampare gastos con financiación afectada
- c) Que el recurso que financie la ampliación esté efectivamente reconocido
- d) **Que en las bases de ejecución no se regule la tramitación de su expediente**

37. Respecto al silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado (señala la incorrecta):

- a) La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento
- b) La desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso que proceda
- c) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo
- d) **En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, se adoptará por la Administración teniendo en cuenta el sentido del silencio**

38. ¿Quién debe determinar el número de personal eventual?

- a) **El Pleno**
- b) La Comunidad Autónoma
- c) El Alcalde
- d) La Junta de Gobierno Local

39. ¿Cuándo prescriben las faltas muy graves?

- a) Al año
- b) **A los seis años**
- c) A los dos años
- d) A los tres años

40. La interposición del recurso deberá expresar (señala la incorrecta):

- a) El nombre y apellidos del recurrente, así como la identificación personal del mismo
- b) **El acto que se recurre, la razón de su impugnación y la legislación en que se base el recurso**
- c) Lugar, fecha, firma del recurrente, identificación del medio, y en su caso, del lugar que se señale a efectos de notificaciones
- d) Órgano, centro o unidad administrativa al que se dirige y su correspondiente código de identificación

PREGUNTAS DE RESERVA

1. Los artículos 108 al 116 de la Constitución tratan sobre:

- a) De los derechos y deberes fundamentales
- b) Del Poder Judicial
- c) Del Tribunal Constitucional
- d) **De las relaciones entre las Cortes Generales y el Gobierno**

2. ¿Qué artículo cierra el Título I de la Constitución Española de 1978?

- a) El artículo 53
- b) El artículo 56
- c) El artículo 54
- d) **El artículo 55**

3. El Registro General de una Corporación Local permanecerá abierto al público:

- a) **Todos los días hábiles**
- b) Los días laborables, menos sábados y festivos
- c) Los días que disponga cada una de las Administraciones competentes
- d) Todos los días de la semana

4. Respecto a la suspensión de la ejecución, no es correcto:

- a) Al dictar el acuerdo de suspensión, podrán adoptarse las medidas cautelares que sean necesarias para asegurar la protección del interés público o de terceros y la eficacia de la resolución o el acto impugnado
- b) Cuando de la suspensión puedan derivarse perjuicios de cualquier naturaleza, aquélla sólo producirá efectos previa prestación de caución o garantía suficiente para responder de ellos, en los términos establecidos reglamentariamente
- c) **La suspensión no se prolongará después de agotada la vía administrativa, ni siquiera cuando habiéndolo solicitado previamente el interesado, exista medida cautelar y los efectos de ésta se extiendan a la vía contencioso-administrativa**
- d) Si el interesado interpusiera recurso contencioso-administrativo, solicitando la suspensión del acto objeto del proceso, se mantendrá la suspensión hasta que se produzca el correspondiente pronunciamiento judicial sobre la solicitud

5. ¿Cuál de las siguientes funciones no le corresponde realizar al Secretario de la Corporación?
- a) La preparación de los asuntos que deban ser sometidos al estudio del Pleno
 - b) Llevar y custodiar el Registro de intereses de los miembros de la Corporación
 - c) **Ejercer la Jefatura de los Servicios de Recaudación**
 - d) Autorizar las actas de todos los contratos que se realicen
6. ¿Cuál es el plazo máximo para practicar la notificación de un acto administrativo?
- a) **Diez días desde que el acto sea dictado**
 - b) Cinco días desde que el acto sea dictado
 - c) Siete días desde que el acto sea dictado
 - d) Quince días desde que el acto sea dictado
7. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho (señala la incorrecta):
- a) Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas
 - b) Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador
 - c) **Los actos que rechacen pruebas propuestas por la Administración**
 - d) Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales
8. ¿Cuándo puede seguirse el procedimiento negociado en un Ayuntamiento para contratar un servicio?
- a) Cuando no supere el 5% de los recursos ordinarios del presupuesto
 - b) **Cuando no supere el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto**
 - c) Cuando no supere el 20% de los recursos ordinarios del presupuesto
 - d) Cuando no supere el 15% de los recursos ordinarios del presupuesto
9. ¿Cuál es el plazo de resolución de una solicitud de licencia de apertura de un matadero?
- a) Veinte días
 - b) **Dos meses**
 - c) Un mes
 - d) Treinta días
10. ¿Cuál es el plazo máximo de duración de un contrato de consultoría y asistencia, sin contabilizar las prórrogas?
- a) Un año
 - b) **Dos años**
 - c) Tres años
 - d) Cuatro años